

- 各講座とも下記スキルチェックの内容をご理解いただいていることを前提に進めてまいります
不安な方はお問い合わせください ☎ 03-5774-6717(平日10:00~18:00)
- 講座の受講順は「コースフロー」をご確認ください

パソコン入門
前提とするスキルは必要なし
パソコンを初めて使う方

Access 基礎

- マウスが使える(クリック・ドラッグ)
- 文字入力ができる
- Excelで表計算ができる
- Excelでデータベース機能(並べ替え・フィルタ・集計)が使える

Excel 基礎

- マウスが使える(クリック・ドラッグ)
- ファイルやフォルダがわかる
- 保存ができる
- 日本語入力の切替ができる
- 文字入力ができる

Word 基礎

- マウスが使える(クリック・ドラッグ)
- ファイルやフォルダがわかる
- 保存ができる
- 日本語入力の切替ができる
- 文字入力ができる

PowerPoint 基礎

- マウスが使える(クリック・ドラッグ)
- ファイルやフォルダがわかる
- 保存ができる
- 日本語入力の切替ができる
- 文字入力ができる

ホームページ作成 1 HTML

- マウスが使える(クリック・ドラッグ)
- ファイルやフォルダがわかる
- 保存ができる
- 日本語入力の切替ができる
- 文字入力ができる
- 文字のコピー、貼り付けができる
- ブラウザの起動、操作ができる
- ウインドウの切り替えができる

Access 応用

- テーブルを作成できる
- インポート・エクスポートがわかる
- ウィザードを使って簡単なフォームを作成できる
- ウィザードを使って簡単なレポートを作成できる
- 選択クエリ・パラメータクエリがわかる

Excel データベース

- 表作成ができる
- 離れた範囲選択ができる
- オートフィル機能が使える
- 四則演算式が作れる
- オートΣ(SUM)が使える
- 相対参照・絶対参照がわかる

Word 応用

- ページレイアウト設定ができる
- 文字編集ができる
- 行間を変更できる
- 箇条書きの設定を変更できる
- タブ・インデントの設定ができる
- 図形・テキストボックスが使える
- 簡単な表を作成できる

PowerPoint 応用

- 表示モードの切り替えができる
- プレースホルダがわかる
- アウトライン機能が使える
- SmartArtが使える
- グラフ、表、写真等の挿入ができる
- アニメーションの設定ができる
- 配布資料が印刷できる

ホームページ作成 2 CSS

- ホームページのしくみがわかる
- HTMLの文書構造のタグがわかる
- 文章・リンク・画像の表示・表作成の基本タグがわかる
- 相対パス・絶対パスがわかる

Access マクロ活用

- 簡単なデータベースを作成できる
- テーブルを作成できる
- インポート・エクスポートがわかる
- フォームの修正ができる
- レポートの修正ができる
- 簡単なマクロを作成できる

Excel 応用

- 表作成ができる
- 離れた範囲選択ができる
- オートフィル機能が使える
- 四則演算式が作れる
- オートΣ(SUM)が使える
- 相対参照・絶対参照がわかる
- グラフが作れる

Excel データ分析

- 四則演算式が作れる
- オートΣ(SUM)が使える
- 相対参照・絶対参照がわかる
- グラフが作れる
- データベース機能(並べ替え・フィルタ・集計)が使える
- ピボットテーブルが使える

Excel マクロ/VBA 基礎1

- Excelで作成ができる
- 四則演算式が作れる
- 関数を使った式が作れる(SUM・IF・TODAYなど)
- データベース機能(並べ替え・フィルタ・集計)が使える

Excel マクロ/VBA 基礎2

- マクロの記録ができる
- プロシージャがわかる
- 簡単なエラーの処理方法がわかる
- オブジェクト・プロパティ・メソッドが何かがわかる
- For Nextステートメント・If Then Elseステートメントがわかる