技術教育推進部

平成28年9月1日

社員各位



**Microsoft Word2016**

*社内セミナー開催のお知らせ*

10月の社内セミナーを以下のとおり実施いたします。

**新機能**のご紹介や使用方法、**仕事に役立つ技**やショートカットなどを実習するセミナーを企画いたしました。

受講を希望するかたは、下記の申込用紙に必要事項をご記入の上、9月20日までに技術教育推進部椛山に提出してください。皆様のご参加をお待ちしております。

記

* 開催日程：第1回　10月4日（火）、第2回　10月11日（火）
* 時間：10：00-17：00
* 会場：本社パソコン研修室
* 問い合わせ先：技術教育推進部　椛山（内線🕿　4567）

以上

申し込み用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 |  | 社員番号 |  |
| 氏名 |  | | |
| 希望するセミナー日程  （第二希望まで記入） |  | | |
|  | | |
| 備考 |  | | |

＜今後開催予定のセミナー＞

今後、下記の社内セミナーを予定しております。ご興味のあるものに○をつけてください。

1月 ・ビジネス英会話 ・プロジェクトマネジメント

2月 ・Microsoft Excel2016新機能 ・Microsoft PowerPoint2016新機能

3月 ・Windows10 ・ビジネスマナー