

技術教育推進部

平成 28 年 9 月 1 日

社員各位

Microsoft Word2016

社内セミナー開催のお知らせ

10 月の社内セミナーを以下のとおり実施いたします。

新機能のご紹介や使用方法、仕事に役立つ技やショートカットなどを実習するセミナーを企画いたしました。

受講を希望するかたは、下記の申込用紙に必要事項をご記入の上、9 月 20 日までに技術教育推進部に提出してください。皆様のご参加をお待ちしております。

記

開催日程：第 1 回 10 月 4 日（火）、第 2 回 10 月 11 日（火）

時間：10：00-17：00

問い合わせ先：技術教育推進部 梶山（内線☎ 4567）

以上

申し込み用紙

会場：本社パソコン研修室

<今後開催予定のセミナー>

今後、下記の社内セミナーを予定しております。ご興味のあるものに○をつけてください。

2 月・Microsoft Excel2016 新機能・Microsoft PowerPoint2016 新機能

3 月・Windows10・ビジネスマナー

1 月・ビジネス英会話・プロジェクトマネジメント